

A S S E M B L E E N A T I O N A L E

Agent

Concours externe 2015

MEILLEURES COPIES

ASSEMBLÉE NATIONALE
Service des Ressources humaines
233 boulevard Saint-Germain
75355 PARIS SP 07
<http://www2.assemblee-nationale.fr//informations-pratiques/concours-et-recrutement>





SOMMAIRE

	Pages
Les épreuves écrites du concours	3
Mises en situation professionnelle	5
Mathématiques	14
Gestion administrative	22
Bureautique	24



RAPPEL DES ÉPREUVES

QCM de PRÉSÉLECTION

Questionnaire à choix multiple (*durée : 1 h*) – **Pas de copie**

Une épreuve de présélection est organisée si le nombre de candidats inscrits au concours dépasse 600.

I – PHASE D'ADMISSIBILITÉ

Les épreuves écrites d'admissibilité comprennent :

- une épreuve de **misés en situation professionnelle** (*coeff. 3 – durée : 2 heures*) destinée à apprécier le sens de l'analyse, l'esprit d'à-propos ainsi que les facultés de raisonnement et de logique du candidat. Le candidat peut être amené à rédiger un compte rendu d'une situation professionnelle à partir d'éléments multimédia. Des documents peuvent également être mis à sa disposition.
- une épreuve de **résolution de problèmes mathématiques** (*coeff. 1 – durée : 2 heures*).
- un questionnaire **d'éducation civique** (*coeff. 1 – durée : 1 heure 30*). – **Pas de copie**

II – PHASE D'ADMISSION

Les épreuves d'admission comprennent deux épreuves obligatoires, dont une à option, et une épreuve facultative. L'épreuve facultative devait porter sur l'une des deux options non retenues par le candidat pour l'épreuve obligatoire. Les sujets étaient identiques pour tous les candidats.

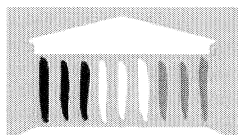


R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E
L I B E R T É – É G A L I T É - F R A T E R N I T É

L'épreuve orale (coeff. 4) consiste en une présentation par le candidat de sa formation et de son éventuel parcours professionnel (durée maximum : 5 minutes) et un entretien permettant au jury d'apprécier la personnalité et la motivation du candidat ainsi que son aptitude à exercer les missions confiées aux agents, le jury ayant à sa disposition une fiche de renseignements remplie par le candidat (durée : 20 minutes)

L'épreuve à option pouvait être, au choix du candidat :

- une épreuve **orale de langue vivante** consistant en une conversation libre dans la langue choisie par le candidat parmi les langues suivantes : anglais, allemand, espagnol ou italien (*coeff. 1 : durée : 15 minutes*)
- une épreuve écrite de **gestion administrative** (*coeff. 1 : durée : 1 heure*)
- une épreuve pratique de **bureautique** (*coeff. 1 : durée : 1 heure*).

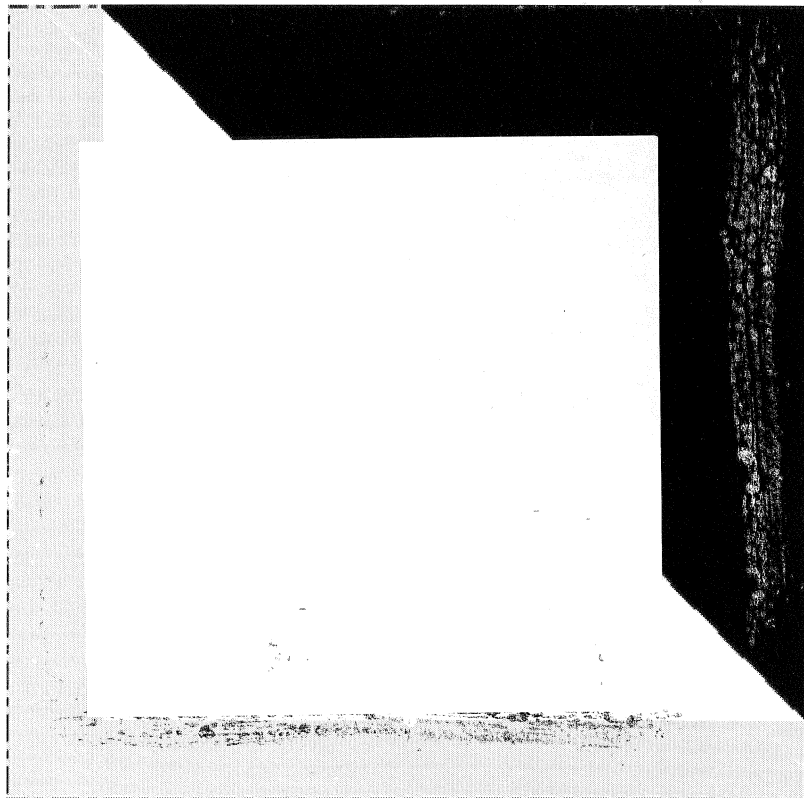


ASSEMBLÉE
NATIONALE

10 10 9

CONCOURS D'AGENT 2015

ÉPREUVES D'ADMISSIBILITÉ



ÉPREUVE DE MISES EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Nombre de pages : **9 au total**

Durée : 2 heures

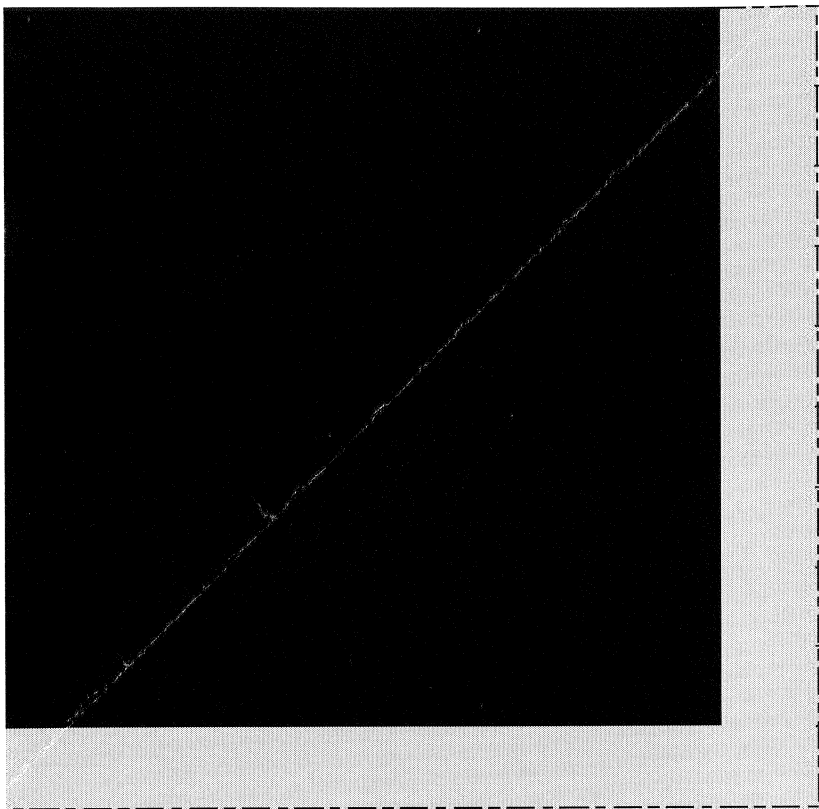
Coefficient : 3

Consignes :

- Ne pas dégrafer ce dossier.
- Pour chaque question, la réponse ne doit pas dépasser la place disponible.
- Les candidats traiteront toutes les questions.

Aucun document n'est autorisé pour cette épreuve.

10 10 9



Situation n° 1

Vous êtes agent(e) de bureau dans une mairie de grande ville. Vous appartenez à une équipe de six personnes affectées au cabinet du maire pour assurer son fonctionnement courant (courrier, portage de plis, photocopies, gestion des fournitures, mise en place des salles de réunion) et l'accueil des visiteurs. Votre planning, établi par votre supérieur hiérarchique direct, est organisé par roulements afin d'assurer une large présence horaire.

Depuis quelque temps, François, un collègue plus ancien que vous, est régulièrement en retard le matin et semble perturbé ; il vous demande à plusieurs reprises de prendre en charge une partie de son travail et de le remplacer en fin de journée en raison d'une « période personnelle difficile ». Le temps passe, les retards et absences se multiplient et la situation de ce collègue ne semble pas s'arranger...

⇒ Décrivez les différentes options que vous pouvez choisir pour faire face à cette situation.

Il est possible de ne rien faire et de continuer à protéger François en effectuant les tâches et en le remplaçant...
D'autre part, discuter avec François afin de comprendre le contexte dans lequel il se trouve et, le cas échéant, l'aider à reprendre une activité normale est une solution.
Enfin, faire part à son supérieur hiérarchique du présent problème de façon à ce qu'il puisse prendre des mesures, est une autre option.

⇒ Indiquez l'option que vous choisissez et justifiez votre choix.

Se recuser à un supérieur hiérarchique semble la moins bonne solution faire, d'une part, aider François dans cette "période difficile" et, d'autre part, assurer la bonne marche du cabinet.
Toutefois, il conviendrait de discuter avec François en amont et de le prévenir de cette décision.

⇒ La troisième semaine, votre chef passe vous voir en fin de journée, à la recherche de François à qui il veut confier un pli urgent. Que lui répondez-vous ? Pourquoi ?

Compte tenu de la prolongation de la situation qui ne semble pas s'améliorer, ce sera certainement le moment opportun pour faire part à ce supérieur de la situation actuelle.

10 10 9

Situation n° 2

Vous êtes agent(e) de sécurité et votre employeur vous affecte au contrôle des invités du défilé du couturier Yves Lankote, lors de la semaine de la mode. Il vous appartient à ce titre de vérifier que les personnes se présentant à l'accueil sont bien inscrites sur une liste nominative. Le matin même votre responsable a insisté sur le respect strict des consignes en raison des récents attentats : n'entrent que ceux qui figurent sur la liste.

Juste avant le début du défilé, alors que tous les invités semblent arrivés, vos collègues et le responsable sont appelés à sécuriser l'intérieur et vous restez seul(e) à l'accueil, muni(e) d'un talkie-walkie. Se présente alors, visiblement très pressée, une dame très élégante qui ne figure pas sur la liste. Elle insiste pourtant vigoureusement pour assister au défilé et vous dit, hautaine : « *Mais enfin, je suis Anna Warplog ! La rédactrice en chef de She, le magazine de mode de l'élite ; évidemment, vous ne connaissez pas... Il faut absolument que je vois la nouvelle collection d'Yves, c'est un ami si cher et talentueux ! C'est invraisemblable tout de même, on n'est plus accueilli correctement dans ce pays.* »

⇒ Décrivez les différentes options que vous pouvez choisir pour faire face à cette situation.

Il est possible de refuser l'accès à cette personne non inscrite sur la liste, les consignes étant claires à ce sujet. Une autre option serait de faire confiance à cette dame et de faire une exception en la faisant entrer. Enfin, utiliser le talkie-walkie afin de contacter des personnes responsables, à même de vérifier les propos et l'identité de la personne et autoriser ou non son accès, est une solution.

⇒ Indiquez l'option que vous choisissez et justifiez votre choix au vu de ses avantages et inconvénients.

Compte tenu de la potentielle menace d'attentat mais également de la supposée qualité de la personne, les deux premières options sont à proscrire. L'appel à un responsable compétent en la matière à l'aide du talkie-walkie semble être le choix le plus judicieux.

⇒ Quelle réponse faites-vous à la dame (en style direct) ?

"Madame Warplog, veuillez nous excuser pour ce contretemps. Je vous prie de bien vouloir patienter, je vais immédiatement contacter le responsable afin que nous puissions ~~remédier~~ trouver une solution au plus vite."

☞ Tournez SVP – suite au dos

⇒ Après le défilé, quelles suggestions faites-vous à votre hiérarchie pour améliorer l'accueil et éviter d'autres incidents ?

Il peut être utile de vérifier et faire part, à l'hôte d'un événement, de la liste nominative des invités, afin de s'assurer qu'il n'y est pas d'adultes de ce type à l'avenir.

La présence d'un responsable à l'accueil peut aussi permettre une résolution rapide de ce type d'incident.

10 10 9

Situation n° 3

Vous êtes serveur(se) au bar du grand hôtel parisien *Le Monterault*, connu pour être fréquenté par de nombreuses stars de cinéma et pour la discrétion légendaire de son personnel. Un soir, le jeune et prometteur acteur Xavier Dubois se fâche lorsque vous lui apportez l'addition, qu'il conteste vertement. Peut-être un peu éméché, après avoir payé de fort mauvais gré, il part en disant très fort à la cantonade : « *C'est la dernière fois que je mets les pieds dans ce bouge !* ». Un journal à scandale bien connu publie peu de temps après l'entrefilet suivant : « *Exclusif : Xavier Dubois pète les plombs au Monterault ! La rumeur enfle.* »

Deux jours plus tard, lors d'un dîner avec plusieurs de vos amis, ceux-ci ne manquent pas de vous harceler sur le sujet en vous demandant la confirmation du scandale et des précisions croustillantes. Une amie vous dit même : « *On raconte qu'il aurait giflé deux fois une serveuse. Tu te rends compte comme ce type est violent ?!* ».

⇒ Décrivez les différentes options que vous pouvez choisir pour faire face à cette situation.

Il est possible de raconter, avec force de détails, le présent dit événement.
Une autre éventualité est de ne rien dire du tout.
Enfin, il est possible de seulement dire quelques mots, afin de nuancer les propos du journal sans toutefois s'étendre sur le sujet.

⇒ Indiquez l'option que vous choisissez et justifiez votre choix au vu de ses avantages et inconvénients.

Au regard de la clientèle notable de l'établissement et de la nécessaire discrétion qu'elle suppose, il conviendrait de ne rien dire. Néanmoins, au vu de la parution de l'incident dans le journal, se taire risquerait au contraire d'amplifier la rumeur. Ainsi, minimiser l'événement et démentir les propos du journal, sans développer néanmoins, pourra permettre de d'atténuer la curiosité de ses amis.

⇒ Votre conjoint(e) intervient dans la conversation en disant : « Allez, quoi ! Tu n'es pas drôle ! Pour une fois qu'on peut en savoir un peu plus, dis-nous toute la vérité ! Il l'a frappée, c'est bien ça ? ». Que lui répondez-vous publiquement ?

Non. Tu sais très bien que je ne peux pas dire grand chose à ce sujet. Par contre je peux t'assurer que Xavier Dubois n'a frappé personne et que ce journal est un ramassis de mensonges.

Situation n° 4

Vous êtes ouvreur(se) dans un théâtre, chargé(e) du premier balcon, où sont situées les meilleures places. Votre chef vous informe que le ministre de la culture de Bordurie et son épouse – qui ne parle pas bien français – sont assis au premier rang, au centre de la rangée ; il vous demande de veiller à ce que tout se passe bien pour eux. Avant le lever de rideau, un message enregistré demande d'éteindre les téléphones portables et de ne pas prendre de photographies au flash.

Peu après le début de la représentation, l'épouse du ministre commence à prendre des photos au flash en utilisant son téléphone portable et pianote régulièrement sur son écran allumé, gênant les autres spectateurs ainsi que les comédiens sur la scène. Placée comme elle l'est, vous ne pouvez pas intervenir sans déranger tout le monde. Vous attendez l'entracte.

À la pause, un spectateur en colère invective la dame en la traitant de mal élevée. Son mari prend sa défense : « *Monsieur, je ne vous permets pas. Vous ne savez pas à qui vous parlez ! Mon épouse poste les photos sur notre page Facebook, c'est important !* ». Un autre spectateur vient vous chercher pour faire cesser le problème. Le spectacle va reprendre dans quelques minutes.

⇒ Décrivez les différentes options que vous pouvez choisir pour faire face à cette situation.

... On pourrait envisager de ne pas intervenir auprès du Ministre afin de ne pas risquer un conflit avec ce dernier.
 ... Si non, il est possible d'intervenir et de rappeler le règlement au Ministre et à son épouse de manière ferme.
 ... Enfin, se dessine l'option de la "diplomatie", en signalant au Ministre et à sa femme qu'il est effectivement interdit de prendre des photos et éventuellement de lui dire dans la houle.

⇒ Indiquez l'option que vous choisissez et justifiez votre choix.

... Afin d'assurer le bon déroulement de la fin du spectacle et ceci pour tout les spectateurs, il conviendrait d'intervenir auprès du Ministre en y mettant bien évidemment les formes. Il faudra s'assurer que son épouse a bien compris l'ample teneur de la langue étrangère, et ceci avec le sourire.
 ... Il s'agira ainsi d'éviter l'amplification du conflit amorcé.

⇒ Après coup, comme évaluez-vous votre choix de ne pas intervenir pendant la première partie du spectacle ?

... Le spectacle en cours et la position centrale du Ministre et de son épouse me permettait malheureusement pas d'intervenir avant sans compromettre le déroulement de la représentation. De surcroît, la position du Ministre impliquait un effort de diplomatie et de discrétion.
 ... Toutefois, il est dommage que ces considérations aient engendré une discorde entre les spectateurs.

NOTE :

Concours : Agent 2015

Épreuve : Mathématiques

Copie n° : 1 / 2 20048

Exercice 1

1) Je cherche le prix du voyage après réduction :

$$\begin{array}{r} 584 \\ \times 0,7 \\ \hline 408,8 \end{array}$$

Le prix du voyage après réduction est 408,80 euros.

2) a) Je cherche le nombre de litres d'essence nécessaire pour le trajet en voiture :

$$\begin{array}{r} 6 \\ ? \end{array} \begin{array}{l} \nearrow \div 100 \\ \searrow \times 385 \end{array}$$

$$\frac{6 \times 385}{100} = \frac{2310}{100} = 23,1$$

23,1 litres sont nécessaires.

Je cherche le prix de l'essence du voyage en voiture :

$$\begin{array}{r} 23,1 \\ \times 1,4 \\ \hline 924 \\ + 231 \\ \hline 32,34 \end{array}$$

L'essence coûtera 32,34 euros pour ce voyage.

b) je calcule le coût total du trajet en voiture (essence et péage).

32,34

+ 36,20

68,54

Le coût total du trajet en voiture est de 68,54 euros.

Je cherche le coût du trajet en train pour comparer :

$$(66 \times 2) + (9,75 \times 2) =$$

$$132 + 19,50 = 151,50$$

Le trajet en train coûtera 151,50 euros.

Le trajet en voiture coûte moins cher ($68,54 < 151,50$), il est donc plus avantageux financièrement.

3) a) Je cherche la vitesse moyenne de Pothalie et Simon :

$$4 \div$$

$$385$$

$$\frac{385}{4}$$

$$= 96,25$$

$$1 \leftarrow$$

Ils ont donc roulé à 96,25 kilomètres par heure de moyenne.

b) Part 1h = 60 min

Je cherche la durée du trajet s'ils avaient roulé à une

itesse moyenne de 105 km/h.

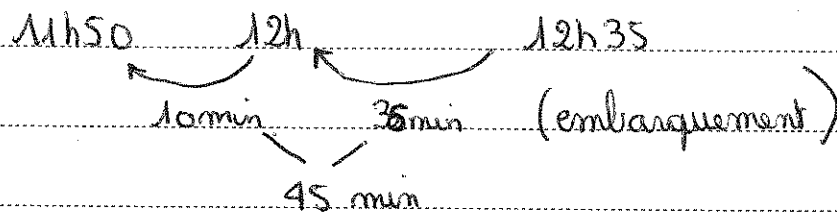
$$\begin{array}{l} 60 \swarrow \div 105 \\ ? \searrow 385 \end{array} \quad \frac{385 \times 60}{105} = \frac{23100}{105} = 220$$

$$220 = 180 + 40$$

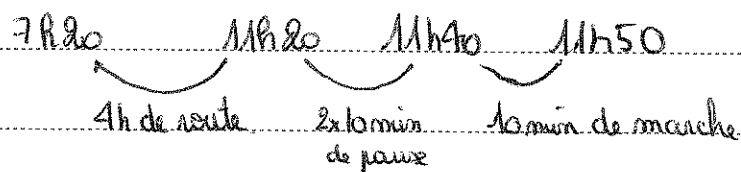
Ils auraient mis 3 heures et 40 minutes

4) Je cherche à quelle heure ils sont partis de Nantes

Ils arrivent 45 min avant l'embarquement soit à 11h50.



Ils ont fait 4 heures de route, 2 pauses de 10 min et 10 minutes de marche avant d'arriver à 11h50 à l'aéroport



Ils sont donc partis à 7h20.

Exercice 2:

1) Soit L la longueur de la clôture:

$$\begin{aligned} L &= 8 + (2 \times 1,5) \\ &= 11 \end{aligned}$$

Soit l la largeur de la clôture :

$$l = 4 + (2 \times 1,5)$$

$$l = 7$$

Soit P le périmètre de la clôture :

$$P = (11 + 7) \times 2 - 1,5$$

$$P = 18 \times 2 - 1,5$$

$$P = 36 - 1,5$$

$$P = 34,5$$

La clôture mesure 34,5 mètres de long.

2) a) Je cherche la hauteur recommandée de la piscine :

$$8 \times 4 \times x = 44,8$$

soit x la hauteur de la piscine

$$32x = 44,8$$

$$x = \frac{44,8}{32}$$

$$x = 1,4$$

La hauteur recommandée est d'1,4 mètres.

b) Je cherche combien M. Duquesne va payer :

$$44,8 \times 2,97 = 133,056$$

Il paiera 133,056 euros.

c) Je cherche le temps nécessaire pour remplir la piscine.

44,8 m³ correspondent à 44800 litres.

$$44800 \div 25 = 1792$$

Concours : Agent 2015

Épreuve : Mathématiques

Copie n° : 2 / 2 20048

Il faudra donc 1792 minutes.

$$1792 \div 60 = 29 \text{ avec un reste de } 52$$

Il faudra donc 29 heures et 52 minutes pour remplir la piscine.

d) Je cherche le nombre de litres qui s'évaporent chaque semaine :

$$\frac{44800 \times 4}{100} = \frac{179200}{100} = 1792$$

Il devra remettre 1792 litres d'eau chaque semaine cet été.

3) a) Je cherche la surface de l'allée.

L'allée correspond à tout l'espace clôturé moins la surface de la piscine.

$$\text{espace clôturé : } 11 \times 7 = 77 \quad 77 \text{ m}^2$$

$$\text{surface piscine : } 4 \times 8 = 32 \quad 32 \text{ m}^2$$

$$\text{L'aire de l'allée est donc : } 77 - 32 = 45$$

Elle représente 45 m².

b) Je cherche combien il paie :

$$18,9 \times 50 = 945$$

Il paie donc 945 euros.

Exercice 3

1) a) Je cherche la distance d'arrêt D pour un conducteur lucide et D' un conducteur peu lucide.

$$\begin{aligned}\text{conducteur lucide : } D &= \frac{60}{6} + 0,007 \times (60)^2 \\ &= 10 + 25,2 \\ &= 35,2\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{conducteur peu lucide : } D' &= \frac{60}{2} + 0,007 \times (60)^2 \\ &= 30 + 25,2 \\ &= 55,2\end{aligned}$$

À 60 km/h, la différence est de 20 mètres ($55,2 - 35,2$).

b) Je cherche la distance d'arrêt à 66 km/h.

$$\begin{aligned}D &= \frac{66}{6} + 0,007 \times (66)^2 \\ &= 11 + 0,007 \times 4356 \\ &= 11 + 30,492 \\ &= 41,492\end{aligned}$$

La distance d'arrêt à 66 km/h est de 41 mètres au mètre près.

Je cherche le pourcentage d'augmentation de la distance d'arrêt.

La distance a augmenté de 6 mètres ($41 - 35$).

20048

$$\frac{6 \times 100}{35} \approx 17$$

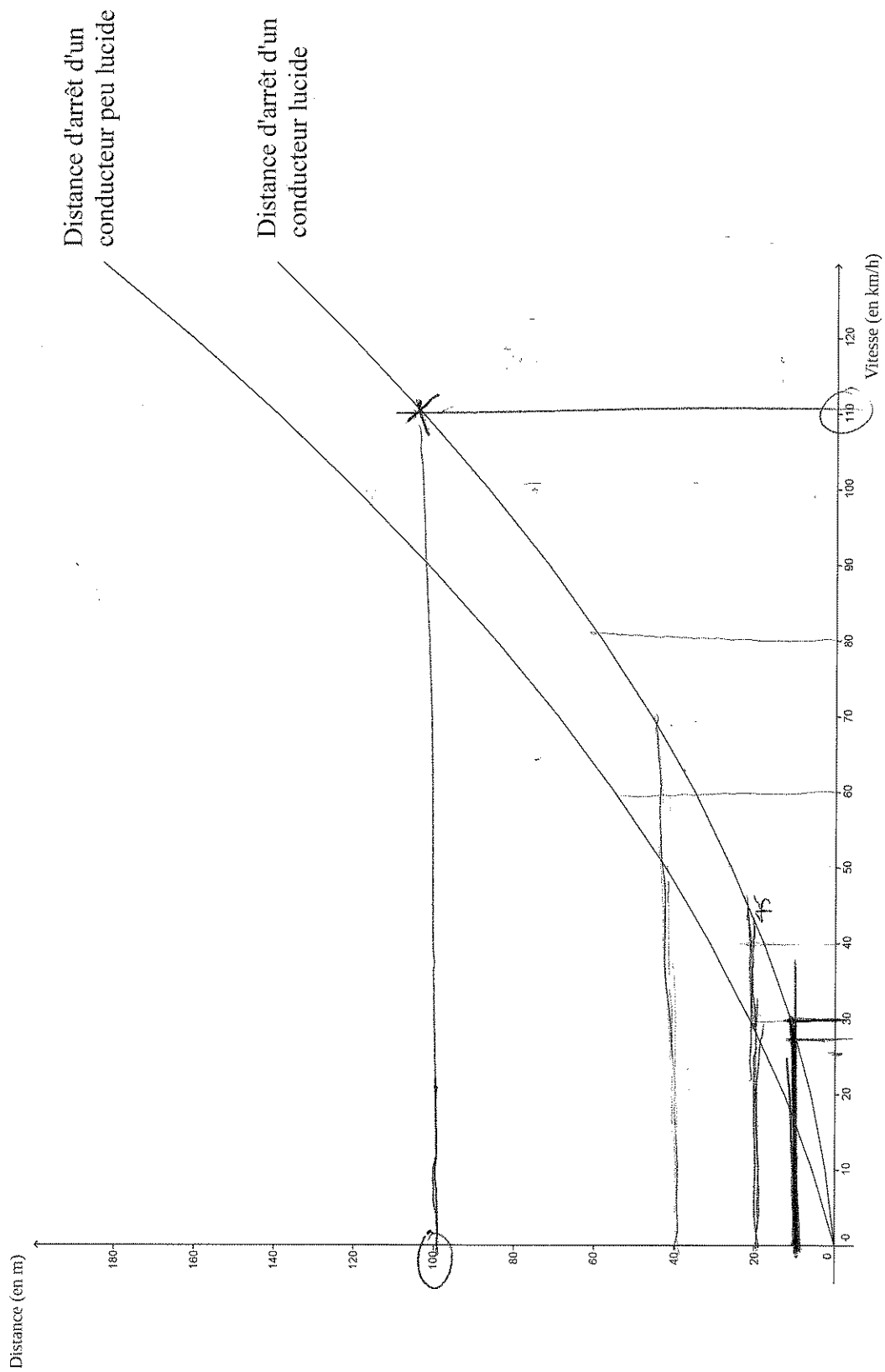
La vitesse a augmenté d'environ 17%
distance

2) a) La distance d'arrêt n'est pas proportionnelle à la vitesse car dans ce cas, la distance d'arrêt en fonction de la vitesse aurait été représentée par une ligne droite.

b) Il pourra s'arrêter à temps car, d'après la courbe, il lui faut environ 100 mètres pour s'arrêter à cette vitesse.

c) Il devra rouler entre 25 et 30 km/h à environ 30 km/h.

ANNEXE À RENDRE AVEC LA COPIE



20048

Concours : AGENT 2015

Épreuve : Gestion Administrative

40017

**Cette feuille doit être détachée du sujet
et rendue par le candidat à la fin de l'épreuve.**

Document 6 : Fiche de contrôle de la facture

FICHE DE CONTRÔLE – FACTURE N° ..06.- 14		
Éléments contrôlés		Observations
Les articles facturés correspondent aux articles réceptionnés	☐ Oui ☒ Non	Les cartons de A4 jaunes facturés ont été refusés.
Les quantités facturées correspondent aux quantités réceptionnées	☐ Oui ☒ Non	50 boîtes à archives ont été facturées or 5 ont été refusées.
Les remises par article ont été accordées	☐ Oui ☒ Non	50 boîtes à archives facturées - auraient dûes faire l'objet d'une remise de 10%.
Les frais de port sont respectés	☐ Oui ☒ Non	La commande n°15 du 18 juin était supérieure à 500 HT, la livraison est donc gratuite.
La remise globale est respectée	☒ Oui ☐ Non	La remise globale est respectée sur un montant HT erroné.

Document 7 : Courriel électronique à envoyer

Nouveau message	
À :	comptabilite @ plein-ciel . fr
Cc :	agent 01 @ assemblée - nationale . fr
Fichier joint :	Facture 06-14 . pdf
Objet :	Anomalies facture 06-14 du 26 juin 2015
....Madame.....Monsieur..... Par le présent courriel j'accuse réception de votre facture 06-14 du....	

☞ Tournez SVP – suite au dos

40017

26 juin 2015 d'un montant de 708,30 € TTC.
 Cette facture comporte un certain nombre d'anomalies :
 - 50 cartons de papier A4 jaunes sont facturés or ils ont été refusés à la livraison car le bon de commande n'en comportait pas.
 - 50 lots de boîtes d'archives ont été facturés or seuls 45 ont été réceptionnés (5 lots refusés car abîmés).
 - La commande passée le 18 juin 2015 portait sur un montant supérieur à 500 € HT; la livraison aurait donc dû être gratuite, tel que prévu dans votre fiche fournisseur.

Je demande donc une facture rectificative d'un montant de 420,00 € HT (504,00 € TTC) se décomposant comme suit :

30 boîtes de A3 blanc	x 7 €	= 210 € HT
45 lots boîtes d'archives	x 4 €	= 180 € HT
10 boîtes cartes de visite	x 3 €	= 30 € HT
Franco de port		
	<u>Total :</u>	<u>420 € HT</u>

Facture que nos services ne manqueront pas de vous régler dès sa réception.

En vous prie d'agréer mes salutations distinguées,

Bertrand CARTON
 chef de la division du Budget
 de l'Assemblée Nationale

NOTE : /20

Concours : AGENT 2015

Épreuve : BUREAUTIQUE

Copie n° : /

Nombre total de feuilles A4 remises : 2

50025

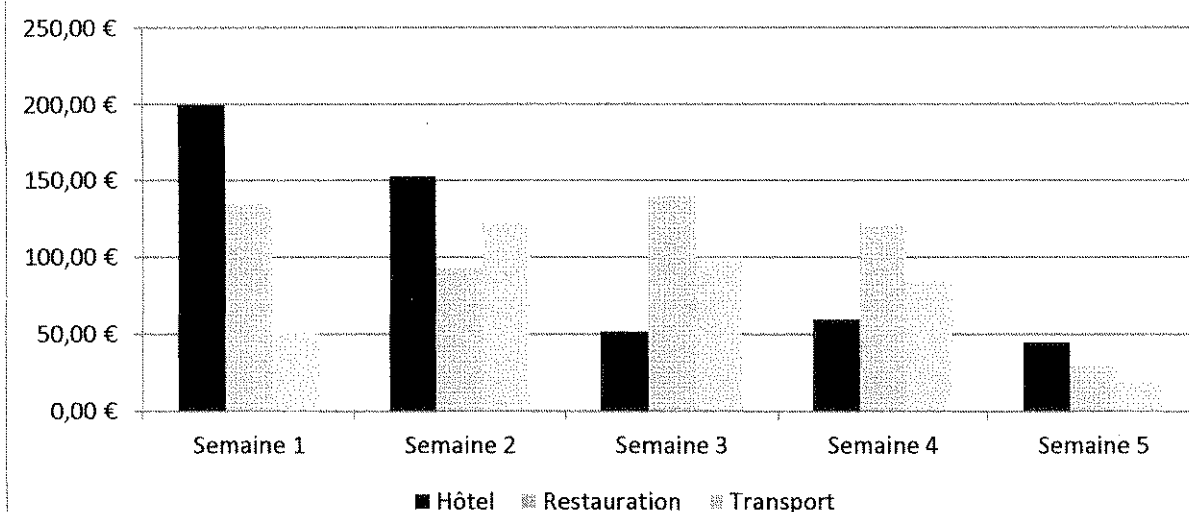
Frais professionnels de M. Lambda (juin 2015)

25

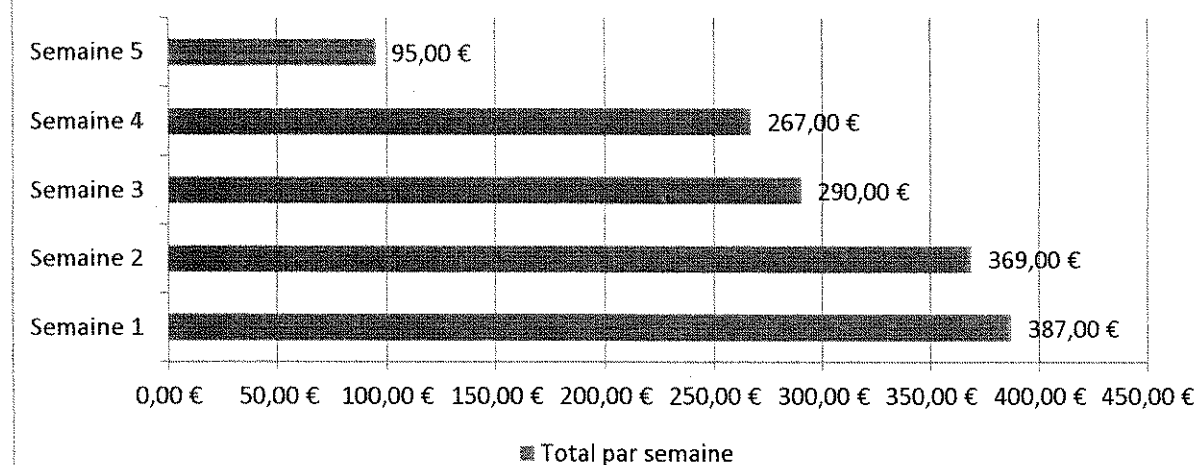
	Hôtel	Restauration	Transport	Total par semaine	Moyenne par semaine
Semaine 1	200,00 €	135,00 €	52,00 €	387,00 €	129,00 €
Semaine 2	153,00 €	93,00 €	123,00 €	369,00 €	123,00 €
Semaine 3	52,00 €	140,00 €	98,00 €	290,00 €	96,67 €
Semaine 4	60,00 €	122,00 €	85,00 €	267,00 €	89,00 €
Semaine 5	45,00 €	30,00 €	20,00 €	95,00 €	31,67 €
Total	510,00 €	520,00 €	378,00 €		
Moyenne par semaine	102,00 €	104,00 €	75,60 €		

50025

Frais professionnels de M. Lambda (Juin 2015)



Frais professionnels de M. Lambda par semaine (juin 2015)





Service financier

50025

Le 30 juin 2015

Note à l'attention de M. Martin,
Directeur du service de la Comptabilité

Objet : Note de frais de M. Lambda pour le mois de juin 2015

Veuillez trouver ci-dessous le tableau récapitulatif des frais professionnels de M. Lambda pour le mois de juin 2015. Les factures justificatives sont jointes à la présente note.

	Hôtel	Restauration	Transport	Total par semaine	Moyenne par semaine
Semaine 1	200,00 €	135,00 €	52,00 €	387,00 €	129,00 €
Semaine 2	153,00 €	93,00 €	123,00 €	369,00 €	123,00 €
Semaine 3	52,00 €	140,00 €	98,00 €	290,00 €	96,67 €
Semaine 4	60,00 €	122,00 €	85,00 €	267,00 €	89,00 €
Semaine 5	45,00 €	30,00 €	20,00 €	95,00 €	31,67 €
Total	510,00 €	520,00 €	378,00 €		
Moyenne par semaine	102,00 €	104,00 €	75,60 €		

A titre indicatif, ces dépenses se répartissent de la manière suivante :

- Frais d'hébergement : 36 % ;
- Frais de restauration : 37 % ;
- Frais de transport : 27 %.

Je vous prie de bien vouloir procéder au remboursement de ces frais par virement au plus tard le 5 août prochain.

Le directeur du service,

Pierre Dupont